**东华理工大学学生变更宿舍（床位）申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院 | |  | | | 姓名 | |  | | 性别 | | |  |
| 学号 | |  | | | 专业 | |  | | | | | |
| 原宿舍楼栋号 | | |  | | 原宿舍（床位）号 | | | | |  | | |
| 本人联系电话 | | |  | | | | | 家长联系电话 | |  | | |
| 变更宿舍（床位）申请理由 | 申请人：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 辅  导  员  意  见 | 辅导员签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 学  院  意  见 | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 变  更  信  息  及  宿  管  科  意  见 | 变更楼栋号 | | |  | | 变更宿舍（床位）号 | | | | |  | |
| 宿管科签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |

注：表格经相关部门审批通过后须复印两份，原件交学生工作部（处）宿管科留存，复印件一份交所在学院，一份学生本人留存。